

Anleitung zum Gebrauch der Dateien

Liebe Schülerinnen und Schüler der gymnasialen Oberstufe,

bald beginnt das neue Semester. Wer über die entsprechenden Programme verfügt (Microsoft Excel, Word bzw. Acrobat Reader), der kann sich selbst seinen eigenen Stundenplan zusammenstellen.

Wie geht man vor?

- Man lädt sich zunächst die tabellarische Kursübersicht für die Profile sowie für die Kurse des 1./2. Semesters bzw. des 3./4. Semesters herunter.
- Man lädt sich ggf. die Liste der Lehrerkürzel herunter.
- Die Fächer haben die folgenden Kürzel: DE Deutsch, EN Englisch, LA Latein, ES Spanisch, FR Französisch, BK Kunst, MU Musik, DS oder DSP Darstellendes Spiel, PGW, GE Geschichte, GO Geographie, RE Religion, PI Philosophie, PS Psychologie, PG Pädagogik, MA Mathe, BI Biologie, CH Chemie, PH Physik, IN Info, SP Sport.
- Man lädt sich als *.xls oder *.xlsx die Excel-Datei herunter, die unter dem Namen „Schülerverteilung“ abgespeichert ist. Dort findet jeder unter seinem Namen die entsprechenden Kurse (b 1, b2,...). Man kann dann sehen, in welchem der Blöcke man gelandet ist (siehe Kursübersicht). Bei der Excel-Liste muss man ganz nach oben scrollen und schauen, was die Spalte bedeutet. Bitte seid mir nicht böse, wenn das Alphabet etwas krumm ist. Excel sortiert nach ID-Nummern, und die stimmen nicht unbedingt mit dem Alphabet überein. Das ist nicht schön, aber man kapiert das.
- Dann lädt man sich am besten als Word-Datei seinen Stundenplan herunter und trägt dann unter B 1 oder B 4 das Fach ein, in dem man eingeteilt ist. Fertig ist der Stundenplan.
Ich erstelle die Word-Dateien sowohl in der 2007er als auch in der 2003er Version (bei der Excel-Tabelle gebe ich auch eine 2003er-Version an).

Noch einige Bemerkungen:

Es können sich in diesen Tagen immer noch Änderungen ergeben!!

Bitte deshalb in den nächsten Tagen noch mal auf diese Seite gehen. Vielleicht ändert sich noch etwas.

Falls Fehler im Plan sind, schreibt mir bitte **sofort** eine E-Mail (info@h-thier.de) .

Falls ihr Umwählwünsche haben solltet, dann formuliert sie am besten zunächst per E-Mail. Manches lässt sich sofort klären. Bei den meisten Umwählwünschen braucht ihr unbedingt einen Tauschpartner. Da müsst ihr ein bisschen mitdenken! Manches lässt sich auch erst nach Beginn des Semesters klären.

Wer das Passwort vergessen hat, kann es bei mir per E-Mail abfragen.

H.Thier